

## **Regulamin uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego organizowanych przez Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń**

### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w formach doskonalenia zawodowego (szkoleniach) organizowanych przez Warszawskie Centrum Innowacji Edukacyjno-Społecznych i Szkoleń (dalej WCIES), ul. Stara 4, 00-231 Warszawa:
  - a. stacjonarnych w siedzibie WCIES lub w innym miejscu wskazanym przez kierownika formy doskonalenia,
  - b. online.
2. Udział w formach doskonalenia zawodowego wymaga od uczestnika zapoznania się i zaakceptowania Regulaminu oraz Informacji dotyczącej przetwarzania danych. Załącznik nr 1.
3. Każdą formą doskonalenia zawodowego opiekuje się od strony organizacyjnej kierownik formy doskonalenia. Imię i nazwisko oraz adres mailowy kierownika znajdują się na stronie [kursy.wcies.edu.pl](http://kursy.wcies.edu.pl) w opisie szkolenia.
4. Administratorem danych osobowych jest WCIES reprezentowany przez Dyrektora.

### **Oferta szkoleniowa**

1. WCIES organizuje i realizuje formy doskonalenia zawodowego, w których mogą brać udział nauczyciele, specjaliści i pracownicy administracyjni zatrudnieni w przedszkolach, szkołach i placówkach edukacyjnych m.st. Warszawy.
2. W wybranych formach doskonalenia zawodowego mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci i uczniów przedszkoli, szkół i placówek edukacyjnych m. st. Warszawy, urzędnicy m.st. Warszawy oraz inne osoby za zgodą dyrekcji WCIES.
3. Centrum Doradztwa Zawodowego, Centrum Zasobów Dydaktycznych Języka Angielskiego i Nauczycielska Pracownia Przyrodnicza organizują zajęcia dla uczniów przedszkoli, szkół i placówek edukacyjnych m. st. Warszawy.

4. Formy doskonalenia zawodowego organizowane przez WCIES są bezpłatne, przy czym WCIES nie finansuje kosztów dojazdu uczestnika do miejsca, w którym przeprowadzone zostanie szkolenie stacjonarne.

### **Zapisy na szkolenia**

1. Zgłoszenia na wszystkie formy doskonalenia zawodowego przyjmowane są poprzez system zapisów [kursy.wcies.edu.pl](http://kursy.wcies.edu.pl).
2. Liczba miejsc na każdą formę doskonalenia zawodowego jest określona przez kierownika szkolenia.
3. W przypadku liczby chętnych, większej niż ustalona liczba miejsc, tworzona jest lista rezerwowa.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kierownik formy doskonalenia zawodowego.  
Kryteria przyjęcia:
  - adresat formy doskonalenia,
  - kolejność zgłoszenia,
  - spełnienie wymagań wstępnych zawartych w opisie szkolenia (jeżeli dotyczy).
5. Informacje dotyczące szkolenia wysyłane są na zapisany w systemie adres mailowy uczestnika.
6. Uczestnik może zmienić swoje dane (adres mailowy, nazwisko) w systemie zapisów wypełniając formularz na swoim koncie w zakładce Profil lub pisząc na adres [zmianadanych@wcies.edu.pl](mailto:zmianadanych@wcies.edu.pl)

### **Udział w szkoleniach**

1. W szkoleniu mogą wziąć udział osoby, których zgłoszenie zostało zaakceptowane przez kierownika formy doskonalenia.
2. Uczestnik, decydując się na udział w formie doskonalenia zawodowego, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ustalonych przez kierownika szkolenia.
3. Kierownik szkolenia ma prawo odmówić uczestnikowi udziału w formie doskonalenia zawodowego, jeżeli ten nie zastosuje się do ustalonych zasad.

4. Kierownik formy doskonalenia zawodowego nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości udziału uczestnika w szkoleniu online, jeśli powodem są trudności techniczne po stronie uczestnika (brak dostępu do Internetu, kamery, mikrofonu).

### **Rezygnacja z udziału w szkoleniu**

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu:
  - a. minimum 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przez wyrejestrowanie się w systemie zapisów,
  - b. mniej niż 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia i w dniu szkolenia, informując mailowo lub telefonicznie kierownika szkolenia.
2. W przypadku braku informacji o rezygnacji uczestnika z udziału w formie doskonalenia zawodowego kierownik szkolenia ma prawo odmówić uczestnikowi udziału w kolejnych formach doskonalenia.

### **Zaświadczenia**

1. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o udziale w formie doskonalenia zawodowego jest spełnienie zasad określonych w warunkach zaliczenia.
2. Zaświadczenie o uczestnictwie w formie doskonalenia zawodowego w danym roku szkolnym uczestnik może pobrać z systemu zapisów.
3. Nie wydaje się indywidualnych zaświadczeń z udziału w szkoleniach rad pedagogicznych.
4. Uczestnik, który nie uzyskał zaświadczenia z powodu niespełnienia warunków zaliczenia ustalonych przez kierownika formy, ale był obecny na minimum 50% zajęć, może otrzymać poświadczenia uczestnictwa w szkoleniu. Poświadczenie wydaje kierownik formy doskonalenia zawodowego na wniosek uczestnika.
5. Duplikat zaświadczenia wydaje się na pisemny wniosek złożony przez uczestnika do dyrektora WCIES.

### **Uwagi organizacyjne**

1. Kierownik szkolenia ma prawo odwołać lub zmienić termin, godziny i miejsce realizacji lub rodzaj formy doskonalenia zawodowego w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń lub innych powodów niezależnych od WCIES.

2. Kierownik formy doskonalenia zawodowego niezwłocznie mailowo i/lub telefonicznie informuje osoby zakwalifikowane na szkolenie o zaistniałych zmianach.
3. We WCIES można skorzystać z pętli indukcyjnej oraz tłumaczenia PJM (polskiego języka migowego), jeśli potrzeba takiego wsparcia będzie zgłoszona do kierownika szkolenia na co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy doskonalenia zawodowego.
4. We WCIES są dostępne sale przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. Potrzebę zabezpieczenia takiej sali należy zgłosić do kierownika szkolenia co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem formy doskonalenia zawodowego.

#### **Postanowienie końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. WCIES zastrzega możliwość wprowadzenia dodatkowych postanowień regulujących zasady uczestnictwa w szkoleniu, które zostaną każdorazowo zamieszczone w opisie szkolenia na stronie [kursy.wcies.edu.pl](http://kursy.wcies.edu.pl).
3. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

#### **Załączniki:**

1. Informacja dotycząca przetwarzania danych